



dd: 01-07-2010

## Handleiding externe Zorgdossier gebruiker Fysiotherapeuten:

Neem de handleiding van MIDAS door.  
Nadat u JAVA heeft geïnstalleerd logt u in

A screenshot of the 'Cohesie Telewerkportaal' login interface. The page has a dark blue header with the 'ohesie' logo on the left and the text 'Cohesie Telewerkportaal' on the right. Below the header, there is a white area with instructions: 'Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op Login. Er wordt u vervolgens per sms een code gestuurd. Voer deze in en klik nogmaals op Login'. In the center, there is a white box containing a login form with three input fields: 'Username:', 'Password:', and 'Domain:'. The 'Domain:' dropdown menu is currently set to 'Cure And Care'. Below the input fields is a 'Login' button.

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Login**. Er wordt u vervolgens per sms een code gestuurd. Voer deze in en klik nogmaals op **Login**

Username:

Password:

Domain:

Handleiding Zorgdossier Telewerken, versie Cure And Care 2.0



## Cohesie Telewerkportaal

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Login**. Er wordt u vervolgens per sms een code gestuurd. Voer deze in en klik nogmaals op **Login**

A temporary password has been sent to your mobiel.mollie.nl address. Please enter it below.

Password:

Hierna logt u in op Zorgdossier

gebruikersnaam	
wachtwoord	

**WebHIS Zorgdossier logon (Versie: 2.1.212)**

 Geef uw gebruikersnaam in:

 Geef uw wachtwoord in:

Wachtwoord wijzigen

Aanmelden bij:

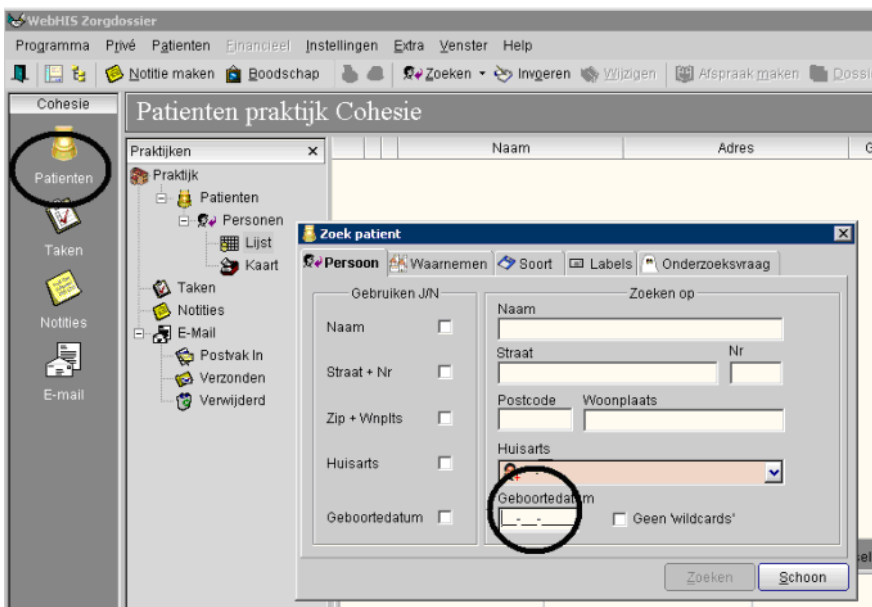
Als default instellen

Klik op de button *log aan*

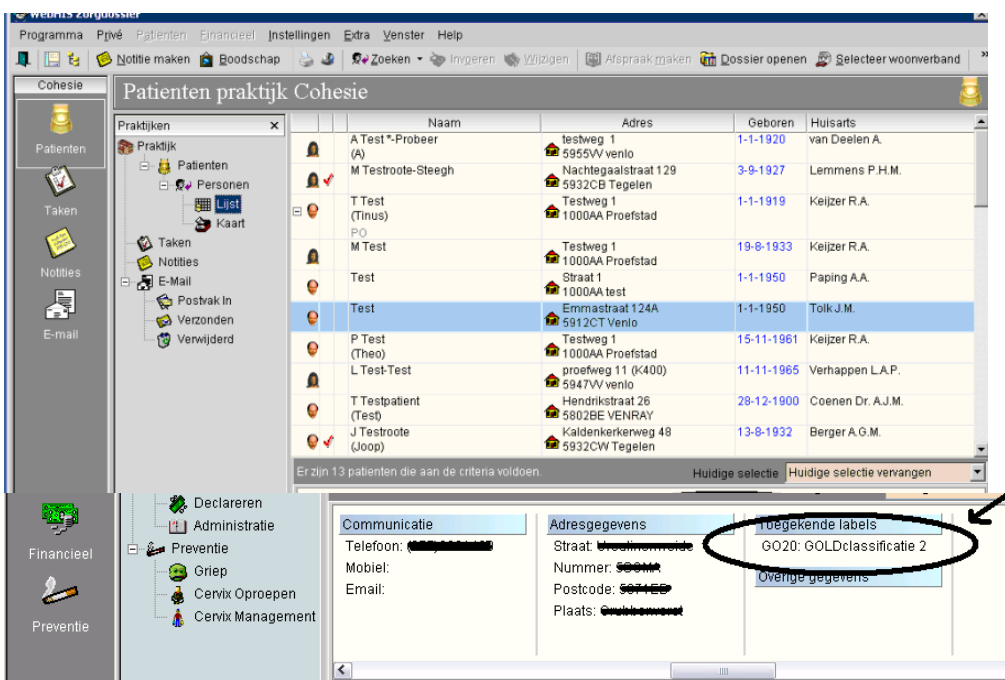
Bij de eerste maal inlog vraagt de computer om uw wachtwoord te wijzigen (onthoud uw wachtwoord goed!!).

U komt nu in praktijk Cohesie. Hier bevinden zich alle COPD-patiënten uit de regio Noord Limburg die mee doen met de DBC.

Klik op Patiënten:

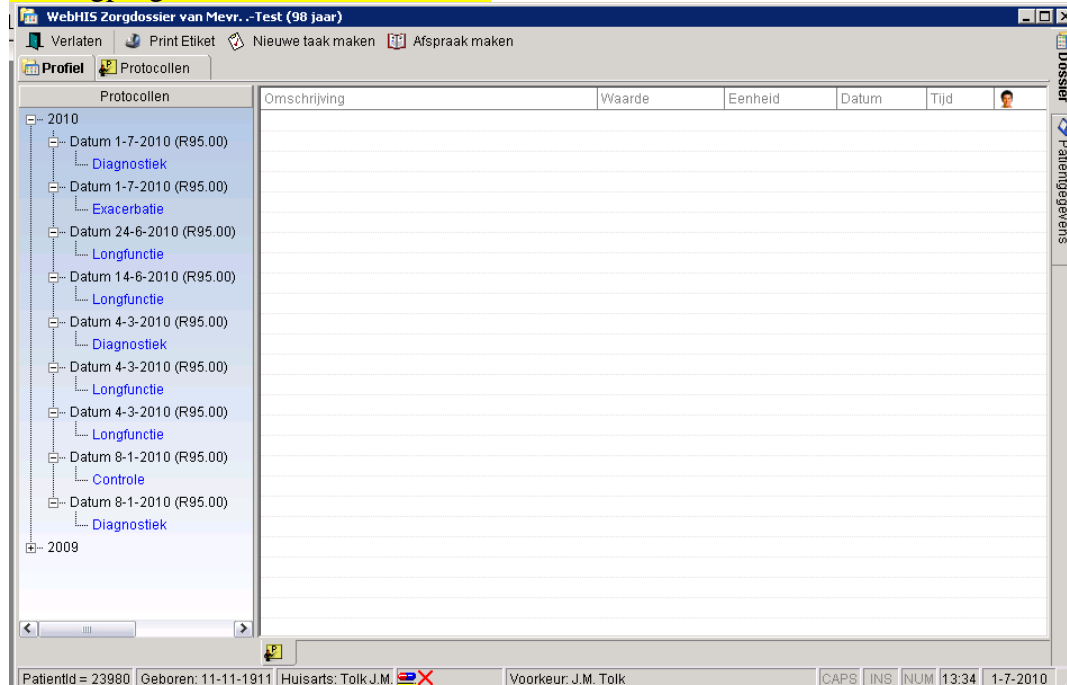


Er verschijnt een zoek scherm.  
Geef de geboortedatum in van de te behandelende patiënt.  
Klik op de button *zoeken*



Klik de goede patiënt aan, deze wordt lichtblauw  
Bij de NAW gegevens kunt u de werkbalk naar links verplaatsen (zie pijlen).  
Het label DBC wordt zichtbaar (geen label: patiënt valt buiten 1<sup>e</sup> lijns DBC). Hier staat GO00 = GOLDclassificatie 0, GO10 = GOLDclassificatie 1, GO20 = GOLDclassificatie 2 of GO30 = GOLDclassificatie 3 vermeldt.  
Dubbelklik patiënt.

**Alleen GOLD 2 patiënten met een MRC > 2 komen in aanmerking voor een beweegprogramma binnen de DBC !!**

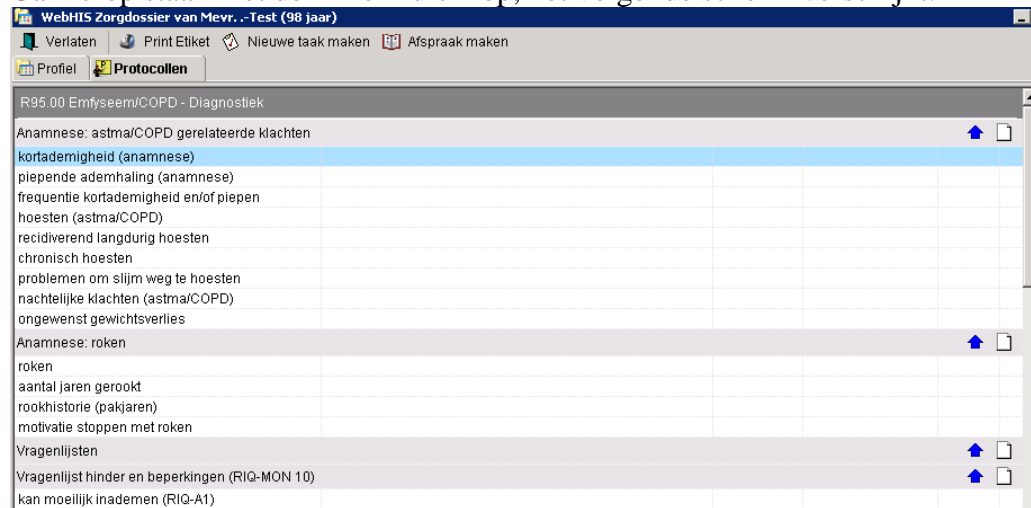


Links in het scherm ziet u - 2010 staan. Een voorgaand jaar (+ 2009 staat gesloten. Indien gewenst kan je op + klikken en wordt het jaar 2009 geopend)

Selecteer de datum van het laatste onderzoek. Dit staat bovenaan. In dit voorbeeld op 01-07-2010.

In het onderzoek *longfunctie* is alleen de spirometrie te zien. Pak, indien deze datum bovenaan staat, de eerdere datum van onderzoek. In het protocol *longfunctie* kan als externe zorgverlener niet geschreven worden.

Ga hierop staan met de linkermuisknop, het volgende scherm verschijnt:



De lichtgrijze balken worden secties genoemd. Iedere sectie = onderwerp kan worden opgeklikt. Dubbelklik op of in de sectie indien je deze wil bekijken op inhoud.

Voor registratie gegevens:

Beweeg de scrollbar naar de sectie *verwijzing*. Lichtblauw op de afbeelding (zie pijl)

R95.00 Emfyseem/COPD - Controle			
Verwijzing			
inschakelen zorg/verwijzing astma/COPD	overig	2-11-2009	<input type="checkbox"/>
reden verwijzing (astma/COPD)	second opinion longarts	8-9-2009	<input type="checkbox"/>
opmerkingen leefstijl	beweegprogramma	8-9-2009	<input type="checkbox"/>
aanvullende geg. longfunctieonderzoek	medicatieaanpassing vereist	8-9-2009	<input type="checkbox"/>

Teksteditor      Bewaren      Annuleren

*Inschakelen zorg/verwijzing astma/COPD* wordt ingevuld door huisarts of POH.

Met *overig* wordt de fysiotherapie bedoeld.

Bij *reden verwijzing* wordt door de praktijk aangegeven waarom patiënt wordt ingestuurd

**Opmerking leefstijl = schrijfvak fysiotherapie.**

Klik op de *teksteditor* (zie pijl linksonder) en er verschijnt een groot tekstveld

Vul na elk van de 4 beweegsessies de bevindingen in het schrijfvak volgens format:

Geef hierbij de keuze aan die van toepassing is.

### schrijfvak Fysiotherapie

Intake: dd:.....

Anamnese: 6 MWD goed, matig, slecht

MRC numeriek 1-5

Kortademigheid:

in rust, bij inspanning, nvt

Tekenen van afgenomen inspanningsvermogen: ja, nee

Gestoord mucustransport:

ja, nee

6 individuele sessies: dd:.....

Ademhalingstechniek: matig, redelijk, goed

Ontspanningstechniek: matig, redelijk, goed

Mucusklaring: matig, redelijk, goed

8 groepssessies: dd:.....

Verloop trainingsprogramma: matig, redelijk, goed

8 eindgroepssessies: dd:.....

Verloop trainingsprogramma: matig, redelijk, goed

1 eindsessie na 3 maanden: dd:.....

Bewegen op eigen initiatief: zelf, sportschool/Fysio, niet

Sluit de teksteditor af met de button *bewaren*.

De eerste 3 woorden van de tekst zijn direct zichtbaar in het dossier, de rest is niet direct zichtbaar. De datum van invoer van uw bevindingen komt hier automatisch achter vermeldt na gebruik van de enter-toets. Plaats een vinkje **v** in het  achter de schrijfgregel.

Dit kan door op het vierkantje te klikken met de linker muisknop

Dit **v** zorgt ervoor dat de bevindingen in het dossier van de huisarts wordt getoond.

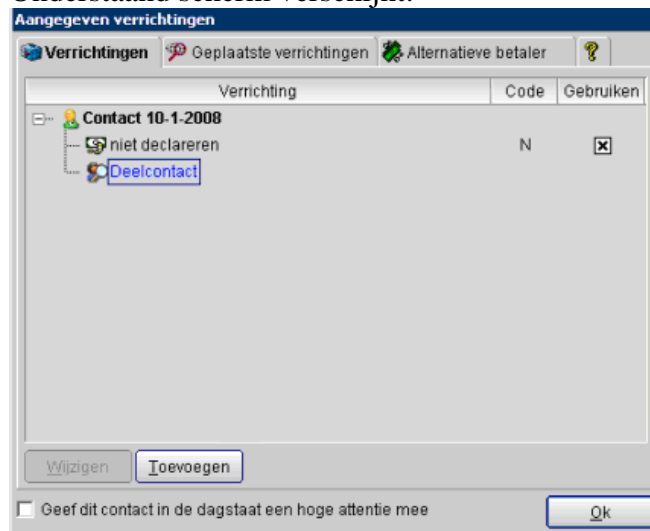
Maak de tekst beknopt! Vermeldt alleen relevante informatie voor de huisarts/POH

Via het groene **deurtje** verlaat u het programma:



De declaratie van uw verrichting gaat als volgt:

Onderstaand scherm verschijnt:

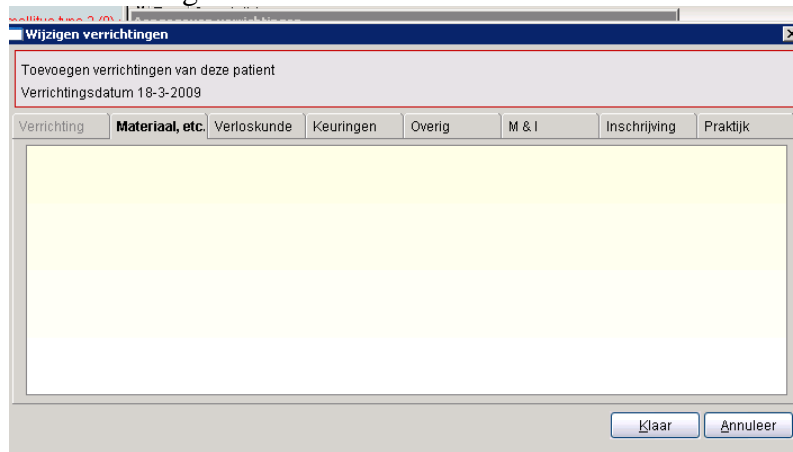


Het deelcontact staat al aangemerkt.

Klik op de button **toevoegen**

Mocht de button inactief zijn klikt u op deelcontact. De button wordt alsnog actief.

U ziet het volgende scherm:



Klik op **praktijk** rechtsboven.

Nu kunt u een keuze maken welke verrichting er aangevinkt dient te worden voor uitbetaling:

The screenshot shows a window titled 'Wijzigen verrichtingen' with a sub-header 'Toevoegen verrichtingen van deze patient' and 'Verrichtingsdatum 1-7-2010'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Verrichting', 'Materiaal, etc.', 'Verloskunde', 'Keuringen', 'Overig', 'M & I', 'Inschrijving', and 'Praktijk'. The 'Praktijk' tab is active. A list of procedures is shown with checkboxes:

Verrichting	Materiaal, etc.	Verloskunde	Keuringen	Overig	M & I	Inschrijving	Praktijk
<input type="checkbox"/>	DVNP						
<input type="checkbox"/>	DINP1						
<input type="checkbox"/>	DVNP1						
<input type="checkbox"/>	ICDV						
<input type="checkbox"/>	FYIN						
<input type="checkbox"/>	FISS						
<input type="checkbox"/>	FYGR						
<input type="checkbox"/>	FEGE						
<input type="checkbox"/>	CDIA						
<input type="checkbox"/>	CDV3						
<input type="checkbox"/>	CLCS						
<input type="checkbox"/>	FEVA						

Voor de fysiotherapie bestaan er 4 soorten verrichtingen, afhankelijk van het traject waar de patiënt zich in bevindt.

I = COPD FYSIO intake/adviesgesprek (1 sessie, 1x declareerbaar)

II = COPD FYSIO individuele sessies (6 sessies, 1x declareerbaar)

III = COPD FYSIO groepsoefensessies (8 sessies, 1x declareerbaar)

IV = COPD FYSIO eind groepsoefensessie (8 sessies, 1x declareerbaar)

V = COPD FYSIO evaluatie na 3 mnd (1 sessie, 1x declareerbaar)

Registreer in Zorgdossier direct na afsluiten van elk van de 5 perioden.

Kruis de juiste verrichting aan met de linker muisknop.

Zorg dat er een x in het vierkantje wordt geplaatst.

Per keer kun je maar één soort sessie aanvinken!!

The screenshot shows a window titled 'Wijzigen verrichtingen' with a sub-header 'Toevoegen verrichtingen van deze patient' and 'Verrichtingsdatum 18-3-2009'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Verrichting', 'Materiaal, etc.', 'Verloskunde', 'Keuringen', 'Overig', 'M & I', 'Inschrijving', and 'Praktijk'. The 'Praktijk' tab is active. A list of procedures is shown with checkboxes:

Verrichting	Materiaal, etc.	Verloskunde	Keuringen	Overig	M & I	Inschrijving	Praktijk
<input type="checkbox"/>	CDIA						
<input type="checkbox"/>	CDV3						
<input type="checkbox"/>	FEGE						
<input type="checkbox"/>	FYGR						
<input type="checkbox"/>	FISS						
<input checked="" type="checkbox"/>	FYIN						
<input type="checkbox"/>	CLCS						
<input type="checkbox"/>	DDBC						
<input type="checkbox"/>	DEDZ						
<input type="checkbox"/>	DEDZ1						
<input type="checkbox"/>	DIII						
<input type="checkbox"/>	DINP1						
<input type="checkbox"/>	DTZO...						

Klik op de button **klaar**.

Via het groene deurtje verlaat u het programma.

Veel succes!

Hetty Willebrands, coördinator chronische zorg Cohesie Cure & Care

Bij vragen kunt u terecht via:

[h.willebrands@cohesie.org](mailto:h.willebrands@cohesie.org) Tel: 077-3203757 of mobiel: 06-21508566